

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'Ufficio Anagrafe del Comune **entro 20 giorni** dalla data in cui è avvenuto il fatto. Le domande possono essere presentate:

- agli **sportelli dell'Anagrafe**, Piazza Marconi 1, tel. 045/7639613 dal lunedì al sabato dalle ore 08.20 alle ore 12.20, e il martedì anche il pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00,
- Oppure inviato ad uno dei seguenti indirizzi:

Tipologia di trasmissione	Indirizzo
FAX	045/7639613
E-MAIL	anagrafe@comune.arcole.vr.it
PEC	arcole.vr@cert.ip-veneto.net
RACCOMANDATA	Ufficio Anagrafe Comune di Arcole – Piazza Marconi 1 37040 Arcole (VR) -

L'inoltro tramite **sistemi informatici** può essere fatto ad una delle seguenti condizioni:

- che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
- che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

- **Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato A).**
- **Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell'allegato B) .**

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà (figli) o la tutela.

Si informa che all'atto della presentazione della domanda **devono essere presentate le FOTOCOPIE** dei documenti che si intende allegare alla domanda stessa, e che l'ufficio non è tenuto a soddisfare richieste di effettuare fotocopie di documenti presentati in originale.

Nessun costo è dovuto per la presentazione del cambio di residenza.

LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO

- **IN MANCANZA DI UN TITOLO che consente l'occupazione dell'abitazione/immobile, la richiesta di residenza NON PUO' ESSERE ACCOLTA.**
- La titolarità all'occupazione di un'abitazione/immobile può essere dimostrata tramite una dichiarazione sostitutiva.
- Al **proprietario** dell'immobile, nel caso in cui non si tratti del richiedente, verrà inviata una **comunicazione** per **informarlo** della dichiarazione rilasciata dal richiedente.
- La medesima comunicazione verrà inviata anche al titolare del contratto di locazione in caso di dichiarazione di ospitalità e solidarietà.
- Le dichiarazioni che dovessero risultare false o mendaci, sono soggette ai

provvedimenti di natura penale previsti dall'art. 76 del d.P.R. n.445/2000.
In assenza della dichiarazione attestante la regolarità del titolo di occupazione, la dichiarazione di residenza sarà irricevibile

AVVISO PER LE FOTOCOPIE

Si informa che all'atto della presentazione della domanda devono essere presentate le FOTOCOPIE dei documenti che si intende allegare alla domanda stessa, e che l'ufficio non è tenuto a soddisfare richieste di effettuare fotocopie di documenti presentati